

## Besondere Bestimmungen während der gegenwärtigen Pandemielage

### Durchführen von Doktorprüfungen

Gemäss Art. 14 der [Massnahmen in der Lehre wegen Covid-19](#), dürfen Doktorprüfungen mit teilweiser oder vollständiger physischer Anwesenheit des Prüfungskomitees oder per Videokonferenz durchgeführt werden. Bei einer vollständigen Durchführung der Doktorprüfung per Videokonferenz, können die Doktorierenden selbst entscheiden, ob sie die Prüfung von zu Hause aus ablegen oder die ETH Räumlichkeiten nutzen wollen. Bitte wenden Sie sich an das [Studiensekretariat ihres Departements](#), um das Formular und die technischen Details für Ihre Prüfung zu vereinbaren.

Bezüglich der technischen Unterstützung für die Videoübertragung wenden Sie sich bitte an [Christopher Sauder Engeler](#) von [MMS](#). Wir empfehlen Ihnen dringend die Verwendung von [ZOOM](#).

#### Doktorprüfungen mit ZOOM:

- Sie benötigen als Host ein lizenziertes ZOOM-Konto der ETH. Bestellen Sie dieses Konto unter [ZOOM](#). Ein nicht lizenziertes Konto ermöglicht nur eine zeitlich begrenzte Sitzungsdauer von 40 Minuten.
- Vorzugsweise sollten die MMS für die Videokonferenz die Rolle des Host übernehmen und mit den externen Teilnehmern bzw. Teilnehmerinnen und dem Kandidaten bzw. der Kandidatin testen, ob alles technisch korrekt läuft.
- Wenn Sie die MMS nicht einbeziehen, muss der Vorsitzende bzw. die Vorsitzende der Doktorprüfung die Rolle des Host im ZOOM-Meeting übernehmen. Bitte achten Sie darauf rechtzeitig eine Verbindung zum Kandidaten bzw. der Kandidatin herzustellen damit überprüft werden kann, ob technisch alles ordnungsgemäss läuft (stabile Verbindung, gemeinsame Bildschirmnutzung usw.).
- Sehr wichtig: Wer auch immer die Rolle des Host übernimmt muss die **Aufzeichnungsfunktion in seinem Konto deaktivieren!** Sonst können die Teilnehmer die Verteidigung aufzeichnen, was nicht legal ist!
- Nachdem Sie sich in [ZOOM](#) eingeloggt haben, sollten Sie in den Einstellungen die Option "Teilnehmer in Warteraum setzen lassen" aktivieren. Damit können Sie den Kandidaten bzw. die Kandidatin für den vertraulichen Teil der Diskussion aus dem Meeting ausblenden und ihn bzw. sie danach wieder zuschalten.
- Um eine gute Verbindung und eine reibungslose Kommunikation zu gewährleisten, laden Sie bitte - wenn irgendwie möglich - nur den Kandidaten bzw. die Kandidatin und die Examinatoren bzw. Examinatorinnen zur Videokonferenz ein.
- Wenn die Stabilität der Verbindung erheblich beeinträchtigt wird, muss die Doktorprüfung abgesagt und ein neuer Termin festgelegt werden. Der neu festgesetzte Termin gilt nicht als 2. Versuch!
- Wenn Doktorierende nicht von zuhause aus präsentieren können oder eine Beaufsichtigung der Prüflinge gewünscht wird, kann die MMS Einzelräume an der ETH zur Verfügung stellen.

#### Öffentlich durchgeführte Doktorprüfungen

- Versenden Sie ZOOM-Einladungen per E-Mail (nicht öffentlich publizieren).
- Während der Präsentation des Kandidaten bzw. der Kandidatin und dem Frageteil des Komitees sollten alle Mikrofone und Kameras der Gäste deaktiviert sein. Auch deren Bilder sollten ausgeblendet werden.
- Alle Gäste werden im «Warteraum» bis zum Beginn der Prüfung gesammelt. Der Vorsitzende bespricht sich zuerst im ausschliesslich für die Doktorprüfung reservierten Bereich mit dem Doktoranden bzw. der Doktorandin und dem Prüfungskomitee.
- Nach dem Frageteil werden alle Gäste zusammen mit dem Kandidaten bzw. der Kandidatin in den Warteraum zurückgestellt. Alternativ kann das Komitee auch in eine separate ZOOM -Konferenz umziehen.